



WORD JIJ ONZE NIEUWE Volmacht Acceptant

Ons onderscheidend vermogen is persoonlijke aandacht, pro activiteit en vakkennis.

Beschrijving

Je bent verantwoordelijk voor het zelfstandig verwerken van nieuwe aanvragen en mutaties van particuliere en zakelijke verzekeringen in de Volmacht. Daarnaast beheer je relatie- en polisgegevens. In deze rol werk je accuraat, ben je klantgericht en je bewust van de kwaliteit die geleverd moet worden. Je onderhoudt telefonisch en schriftelijk contact met verzekeraars en tussenpersonen. Verder denk je actief mee over verbeteringen van de werkzaamheden en processen binnen het volmachtbedrijf

Profiel

- Mbo werk- en denkniveau;
- Voldoende kennis, minimaal Wft Basis, Wft Schade en de geldige Permanente Educatie certificaten;
- Kennis van actuele marktontwikkelingen en relevante wet- en regelgeving;
- Minimaal 2 jaar werkervaring bij een volmachtkantoor;
- Kennis van MS Office;
- Collegiaal en flexibel;
- Stressbestendig en accuraat;
- Klantgericht en dienstverlenend;
- Goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden;
- Affiniteit met CCS is een pré.

Over het bedrijf

Werken bij Taylor Mates: optimale loyaliteit naar onze verzekerden! Taylor Mates is een dynamisch en innovatief bedrijf. In de verzekeringsbranche staan we bekend als een bedrijf met hoge kwaliteitsnormen voor de dienstverlening. Onze kernwaarden zijn deskundigheid, onafhankelijkheid en objectiviteit. Kernwaarden die onder andere worden bereikt door de ISO certificering en een permanent educatietraject voor onze medewerkers.

Wij bieden:

- Een informele sfeer met ruimte voor nieuwe initiatieven en ideeën;
- Veel eigen verantwoordelijkheid en de mogelijkheid om taken zelfstandig af te ronden;
- Persoonlijk ontwikkelplan gericht op resultaten en competenties;

- Kansen om aan projecten te werken en op vele terreinen vaardigheden te ontwikkelen;
- Passende Salariëring;
- Reiskostenvergoedingen en pensioenregeling;
- 26 vakantiedagen bij een fulltime dienstverband;
- Sfeervol kantoren in de binnenstad van 's-Hertogenbosch en Oss
- En niet te vergeten, ambitieuze collega's, leuke bedrijfsuitjes, sportieve uitdagingen en interessante netwerkevenementen.

Interesse?

Ben je geïnteresseerd in deze functie en voldoe je aan het profiel? Stuur dan jouw sollicitatiebrief en curriculum vitae naar recruitment@claren.nl. Graag onder vermelding van 'vacature Volmacht Acceptant'. Neem voor meer informatie contact op met Lieke de Groot, HR Adviseur, via telefoonnummer 073 - 303 30 25.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.